

Hallituksen järjestäytymiskokous

Aika 10.1.2022 klo 14

Paikka Zoom

Läsnä Erika Lemberg, Eveliina Weidenbacher, Johanna Lintula, Juuli Muona, Lina Hämynen, Matias Mynttinen (liittynyt 14:37), Mia Pennanen, Riku Kuusijärvi, Valtteri Iivarinen, Vilma Kujala.

1. Kokouksen avaus

Avataan kokous klo 14:04.

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3. Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Muutetaan kohdassa 16. a. "Tiedottaja" tilalle "Viestintävastaava".

Muutetaan kohdassa 16. l. "Laulukirjatoimikunnan yhdyshenkilö" tilalle "Laulukirjatoimikunnan puheenjohtaja".

Lisätään kohdat "6. p. Germanistipäivätoimikunnan puheenjohtaja", "6. q.

Vuosijuhlatoimikunnan puheenjohtaja" ja "8. c. Laulukirjatoimikunta".

Poistetaan kohta "19. b. Perekätykset".

4. Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Mia Pennanen ja Valtteri Iivarinen.

5. Ilmoitusasiat ja posti

Ei ilmoitusasioita tai postia.

6. Hallituksen järjestäytyminen

a. Viestintävastaava

Valitaan viestintävastaavaksi Juuli Muona.

b. Tapahtumavastaavat

Valitaan tapahtumavastaaviksi Vilma Kujala ja Johanna Lintula.

c. Opintovastaava

Valitaan opintovastaavaksi Valtteri Iivarinen.

d. Tilavastaava

Valitaan tilavastaavaksi Matias Mynttinen.

e. Yhdenvertaisuusvastaava

Valitaan yhdenvertaisuusvastaavaksi Erika Lemberg.

f. Ympäristövastaava

Valitaan ympäristövastaavaksi Erika Lemberg.

g. Tuutorivastaava

Valitaan tuutorivastaavaksi Valtteri Iivarinen.

h. Jäsenrekisterivastaava

Valitaan jäsenrekisterivastaavaksi Matias Mynttinen.

i. Liikuntavastaava

Valitaan liikuntavastaavaksi Vilma Kujala.

j. Kulttuurivastaava

Ei täytetä kulttuurivastaavan virkaa.

k. Alumnyhdyshenkilö

Valitaan alumnyhdyshenkilöksi Mia Pennanen.

l. Laulukirjatoimikunnan puheenjohtaja

Valitaan laulukirjatoimikunnan puheenjohtajaksi Matias Mynttinen.

m. Kansainvälisyysvastaava

Valitaan kansainvälisyysvastaavaksi Erika Lemberg.

n. Kirjastoyhdyshenkilö

Ei täytetä kirjastoyhdyshenkilön virkaa.

o. Työelämävastaavat

Valitaan työelämävastaavaksi Mia Pennanen.

p. Germanistipäivätoimikunnan puheenjohtaja

Valitaan germanistipäivätoimikunnan puheenjohtajaksi Mia Pennanen.

q. Vuosijuhlatoimikunnan puheenjohtaja

Valitaan vuosijuhlatoimikunnan puheenjohtajaksi Mia Pennanen.

7. Virkailijoiden valinta

Nenna Niemelä on ilmoittautunut kiinnostuneeksi tapahtumavirkailijan tehtävästä. Valitaan

Nenna Niemelä tapahtumavirkailijaksi.

Lina Hämynen on kiinnostunut opintovirkailijan tehtävästä. Valitaan Lina Hämynen

opintovirkailijaksi.

8. Toimikuntien perustaminen

a. Vuosijuhlatoimikunta

Perustetaan vuosijuhlatoimikunta.

b. Germanistipäivätoimikunta

Perustetaan germanistipäivätoimikunta.

c. Laulukirjatoimikunta

Perustetaan laulukirjatoimikunta.

9. Kokous- ja viestintäkäytännöt

a. Some- ja sähköpostikanavat

Hallituksen sisäinen viestintä tapahtuu Facebook Messengerin kautta. Virkailijat lisätään pikimmiten sekä Messenger-keskusteluun että hallituksen 2022 Facebook-ryhmään.

Umlautilla on Facebookissa sekä oma ryhmä (Umlaut ry Helsinki) että sivu (Umlaut ry).

Umlaut ry -sivua käytetään tapahtumien luomiseen. Kun tapahtuma on luotu, se julkaistaan Umlaut ry Helsinki -ryhmään.

Tapahtumista julkaistaan tiedote aina myös sähköpostilistalle, joka toimii Umlautin virallisena tiedotuskanavana.

b. Kokoukset

Kokousajankohdasta pyritään järjestämään Doodle-äänestys n. kahta viikkoa ennen kokouksen järjestämistä. Linkki Doodleen jaetaan hallituslaisille sekä hallituksen keskusteluun Facebook Messengerissä että Umlautin hallitus 2022 -Facebook-ryhmässä.

Kokousajankohta ilmoitetaan jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta.

Eveliinaan saa olla matalalla kynnyksellä yhteydessä, jos ei esimerkiksi pääse osallistumaan kokouksiin tai tarvitsee muuten taukoa hallitustoiminnasta.

10. HYY ja HC

HYY ja Humanisticum järjestävät vuoden alussa seminaareja ainejärjestötoimijoille.

Alkuvuodesta järjestetään esimerkiksi tilinpäätösilta ja puheenjohtajaseminaari. Kaikkien ainejärjestötoimijoiden olisi hyvä mahdollisuuksien mukaan osallistua seminaareihin. Kyseessä on matalan kynnyksen tapahtumia, joissa oppii paljon järjestötoiminnasta. Seminaareihin on myös tärkeää osallistua, jotta toimintamme ainejärjestönä on ajantasaista.

Ainejärjestötoimijoiden on myös hyvä tutustua HYYn järjestöwikiin osoitteessa

<https://wiki.hyy.fi/index.php/Etusivu> .

11. Talous

a. Tilin saldo

Tilin saldo on 1068,85 € ja käteistä on 1450 €. Yhteensä siis 2518,85 €.

b. Talousarvio

Talousarvio perustuu toimintasuunnitelmaan, jota ei vielä ole tehty. Talousarviota varten toimikunnat toimittavat vuoden 2022 kuluarviot taloudenhoitajalle.

12. Toimintakertomukset ja toimintasuunnitelma

Pyritään saamaan toimintakertomus ja toimintasuunnitelma valmiiksi tammikuun loppuun mennessä.

13. Avainten myöntäminen

Kaikille hallituslaisille - paitsi Eveliina Weidenbacherille ja Mia Pennaselle, jotka saavat kulkuluvat Humanisticumin kautta - myönnetään kulkuluvat.

14. Alina- ja klusterikoulutukset

Kaikkien hallitustoimijoiden, joille avain on myönnetty, tulee käydä HYYn järjestämä Alinakoulutus ja Humanisticumin järjestämä klusterikoulutus. Uudet hallitustoimijat suorittavat n. puolen tunnin etäkoulutuksen, jonka jälkeen he osoittavat osaamisensa lyhyellä testillä Google Formsissa. Vanhat avaintenhaltijat tekevät vain testin. Hoidetaan kaikki koulutukset tammikuun loppuun mennessä. Koulutuksista tulee pian lisätietoa. Koulutuksen suorittamisen jälkeen uudet avaintenhaltijat voivat noutaa avaimet HYYn toimistolta. Vanhat avaintenhaltijat aktivoivat olemassa oleviin avaimiin uudet kulkuluvat Uuden Ylioppilastalon alaovella.

15. Toimintatestamentit ja perehdytykset

Kirjoitetaan toimintatestamentit tammikuun loppuun mennessä. Pidetään myös perehdytykset mahdollisimman pian. Vallitsevasta koronatilanteesta johtuen suositellaan perehdyttämistä etänä. Kukin vastaava voi sopia itse oman perehdytyksensä.

16. Edustus vuonna 2022

Odotuksena on, että Umlaut saa vuonna 2022 kutsuja vuosijuhliin. Umlaut kattaa osan Umlautia edustavien osallistujien vuosijuhlamaksuista. Sovitaan korvaussummaksi 50 €/vuosijuhla, joka jaetaan vuosijuhlilla edustavien umlautilaisten kesken (esim. kaksi edustajaa saa 25 €/henkilö).

17. Tapahtumat

a. Menneet tapahtumat

Alumni-ilta 30.11.2021: ilta sujui mukavasti ja panelistit kertoivat monipuolisesti kokemuksistaan. Osallistujia oli selvästi vähemmän, kuin oli odotettu, sillä tapahtuma on aikaisemmin ollut todella suosittu. Tapahtuman jälkeen hallituslaiset keskustelivat mm. siitä, pitäisikö tapahtuman nimi muuttaa tapahtuman sisältöä tarkemmin kuvaavaksi.

Joulukuun Stammtisch 7.12.2021: Joulukuun stammari järjestettiin Sörkan Ruusussa ja siihen osallistui 22 umlautilaista. Ilta oli mukava ja tunnelma hyvä.

Pikkujoulut 14.12.2021: Erittäin onnistuneista pikkujouluista tuli paljon hyvää palautetta. Jatkoilla pikkujouluilijat siirtyivät Setentan kanssa Alina-saliin. Osallistujia 30.

b. Tulevat tapahtumat

i) Tammikuun stammari

Jätetään vallitsevan koronatilanteen johdosta tammikuun stammari järjestämättä.

ii) Germanistipäivät

Germanistipäivät järjestetään 4.-6.3. Germanistipäivätoimikunta on kokoustanut ensimmäistä kertaa viime viikolla. Ilmoittautuminen germanistipäiville alkaa maanantaina 24.1.2022. Tällä hetkellä on käynnissä haalarimerkkikilpailu germipäivien viralliseksi haalarimerkiksi. Kilpailun voittaja saa palkinnoksi ilmaiset germanistipäivät.

Suunnitellaan alkuvuodelle taideterapiaa. Seurataan koronatilannetta, ja edetään lähitapahtumien kanssa sen sallimalla tavalla.

18. Päätöasiat

Myönnetään Riku Kuusijärvelle tilinkäyttöoikeudet.

19. Muut esille tulevat asiat

a. Yhdistyksen muutosilmoitus PRH:lle

Nimenkirjoitusoikeudellisten (puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, taloudenhoitaja ja sihteeri) henkilötiedot tulee ilmoittaa Patentti- ja rekisterihallitukselle. Eveliina Weidenbacher on yhteydessä nimenkirjoitusoikeudellisiin ja kerää henkilötiedot.

b. Suunnittelupäivä(t)

Järjestetään keväällä suunnittelupäivä(t) tapahtumien järjestämiseen liittyen ja keskustellaan siitä, minkälaisia tapahtumia Umlaut haluaa järjestää.

c. Hallituksen esittäytyminen

Julkaistaan tammikuun viimeisellä/helmikuun ensimmäisellä viikolla hallituksen esittelyt Instagramiin: jokainen hallituslainen voisi tehdä ns. ”My Dayn” Umlautin Instagramin tarinaan ja julkaista itsestään samana päivänä kuvan ja esittelyn Umlautin profiiliin. ”My Day” on vapaaehtoinen, mutta suositeltavaa olisi, että kaikki julkaisisivat itsestään esittelyn profiiliin.

d. Hallituksen ryhmäytyminen

Valtteri ja Eve suunnittelevat ryhmäytymistapahtumaa hallitukselle tällä viikolla.

Suunnitellaan ryhmäytyminen lähitapahtumana, koronatilanteen salliessa.

e. Google Driven järjestäminen

Google Drivea olisi hyvä järjestellä uudelleen ja selkeyttää. Tähän liittyen pohditaan myös tietoturva-asioita ja niiden kehittämistä.

20. Kokouksen päättäminen

Päätetään kokous klo 15:15.

Helsingissä 10.1.2022

Mia Pennanen

Valtteri Iivarinen