

Hallituksen kokous

Aika 15.4.2021 klo 19:00

Paikka Zoom

Läsnä Aleksi Tujunen, Eveliina Weidenbacher, Jesse Verkkoperä, Johanna Lintula, Jonna Laine (poistunut 21:05), Juuli Muona, Manuel Ackermann, Matias Mynttinen, Mia Jouhki, Mia Pennanen, Niklas Nurminen, Riitta Hoffrén, Riku Kuusijärvi, Valteri Iivarinen

1. Kokouksen avaaminen

Kokous avataan kello 19:11.

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3. Esityslistan hyväksyminen

Hyväksytään esityslista.

4. Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen

Hyväksytään edellisen kokouksen pöytäkirja.

5. Ilmoitusasiat

Eveliina Weidenbacher kertoo kuulumisia Humanisticumin opintotoimikunnalta; raakaversio kirjelmästä rehtoraatille on valmis, kirjelmä on suunniteltu lähettää maanantaina 19.4. Ensi viikolla tapaaminen HYYn kanssa, aletaan kaavailemaan mm. somekampanjaa asian tiimoilta.

Mia Pennanen ilmoittaa, että on täyttänyt HYYn koronakyselyn Umlautin puolesta ajallaan.

6. Talous

a. Tilinkäyttöoikeudet

Tilinkäyttöoikeudet on siirretty, perehdytys pidetty, ja kirjanpito on ajan tasalla. Tilin saldo 1079,66 €, käteiskassassa 700 €. HYYn toiminta-avustusta odotellaan vielä.

b. Päätös kuittien hyväksyttämistä hallituksella

Otetaan jatkossa käyttöön käytäntö kuittien hyväksyttämistä hallituksella. Tarkoituksena on seurata tarkemmin yksittäisiäkin menoja. Kuittien hyväksyttäminen helpottaa myös kirjanpitoa. Keskustellaan, hyväksytäänkö kaikki kuitit hallituksen kokouksessa, vai tietyn summan ylittävät kuitit. Sovitaan, että jatkossa kaikki yli 50 € kuitit täytyy hyväksyttää erikseen hallituksella.

7. Menneet tapahtumat

a. Etämuseovierailu 1.4.

Vierailu sisälsi kierroksen Münchenin Deutsches Museumissa ja Wienin Belvedere-museossa. Tapahtuma oli muutaman tunnin mittainen ja paikalla oli viisi henkilöä. Museoissa oli mukava vierailla, ja tutustua juuri itseään kiinnostaviin aiheisiin. Myös keskustelu teoksista oli antoisaa.

b. Montagsstammtisch 12.4.

Osallistujia tämänkertaiselle stammarille oli 12. Ilta oli mukava!

8. Tulevat tapahtumat

a. Taideterapia 26.4.

Osa vappuviikkoa. Tapahtuman ohjelma ja aikataulu tarkentuvat myöhemmin Facebookissa.

b. Peli-ilta 28.4.

Osa vappuviikkoa. Tapahtuman ohjelma ja aikataulu tarkentuvat myöhemmin Facebookissa.

c. Vappuaatto 30.4.

Vappuaattona järjestetään romanistien ja germanistien yhteinen tapahtuma. Tiedossa muun muassa pelejä ja rentoa illanviettoa. Tapahtuma on vielä suunnitteilla, tarkentuu siis myöhemmin.

d. Toukokuun liikuntatapahtuma

Liikuntavastaava ja -virkailija ovat ideoineet yhdessä liikuntatapahtumaa. Pyritään järjestämään liikuntatapahtuma vapun jälkeen. Tiedot tapahtumasta tarkentuvat myöhemmin.

Instagramiin voisi tehdä jonkin etäliikuntatapahtuman. Vaihtoehtoisesti tapahtuman voisi järjestää Zoomissa.

Toukokuulle on suunnitteilla useampi tapahtuma vappuviikon lisäksi.

Tapahtumaideat:

- Toukokuun etämuseovierailu, ehkä nykytaiteeseen liittyen. Järjestetään toukokuun toisella viikolla.
- Kulttuuriaiheinen kävely, mikäli koronatilanne sen sallii
- Toukokuun Stammtisch.

9. Edunvalvonta

a. Adressin tilanne

Adressi on melkein valmis jaettavaksi eteenpäin. Lähetetään adressi alkuvuikosta lehtoraatille.

b. Acatiimin artikkeli

Deadline perjantai 23.4. Artikkelia työstetään yhdessä Umlautin Google Drivessa.

10. Viestintä

a. Mysteeriäänivisailu, vko 16

Joka päivä uusi ääni, kysymysboksiin saa arvata äänen. Mia Pennanen toteuttaa mysteeriäänivisailun.

b. Vappubingo, vko 17

Vappubingopohja Umlautin Instagramissa, jota kaikki voivat kopioida omalle tililleen ja täyttää. Google Driveen on jaettu tiedosto ideointia varten. Eveliina tekee ideoiden pohjalta lopullisen pohjan. Jaetaan pohja vappuviikolla Instagramissa.

11. Umlaut-tuotteiden tilaus

Nyt kun tilinkäyttöoikeudet on siirretty, voidaan Umlaut-tuotteita tilata. hyödynnetään vanhaa tilauslomaketta. Jaetaan tilauslomakkeen käyttöoikeudet Riku Kuusijärvelle ja Mia Pennaselle, jotta taloudenhoitaja ja puheenjohtaja voivat seurata tilauksia ja rahaliikennettä. Tavoitteena saada tuotteet tilattua ennen kesälomaa.

12. Haalarimerkkien myyminen

Haalarimerkkejä tilataan samankaltaisella tilauslomakkeella kuin Umlaut-tuotteita. Umlautilaiset odottavat innolla, että uudet merkit saadaan jakoon. Mia Pennanen hoitaa tilattujen merkkien postituksen. Myytävät haalarimerkit ovat tällä hetkellä Niklas Nurmisella, joka toimittaa ne Uuden ylioppilastalon kaappiin. Myös haalarimerkkien rahaliikennettä seuraa taloudenhoitaja.

13. RIP Germanistikirjasto 2013-2021

Kieltenopiskelijoiden rakas ainejärjestötila, ”germikirjasto”, poistuu käytöstä Metsätalon remontin yhteydessä. Ainejärjestötilan tilalle tulee henkilökunnan työhuone. Kirjasto täytyy tyhjentää huhtikuun loppuun mennessä. Kaikille humanistisille ainejärjestöille yhteinen uusi ainejärjestötila on tulossa Topeliaan. Umlautin kirjoille tuskin on tilaa uudessa tilassa, joten ne siirretään muualle säilytykseen. Ainejärjestötilassa on myös muita tarvikkeita, grilli jne. jotka täytyy siirtää. Tavarat siirretään ainakin evakkoon, ja mikäli mahdollista, ehkä lopulta uuteen järjestötilaan Topeliaan.

Saksan käytävän kaapista ja ainejärjestötilan ”kirjastosta” heitetään suurimmaksi osaksi kaikki pois, lähinnä kaunokirjallisuus ja vanhat kansiot/pöytäkirjat säästetään. Henkilökunta ottaa käyttökelpoiset sanakirjat talteen.

Umlaut ei ole saanut tilan tyhjennyspyynnöstä suoraa tietoa, koska ei ole tiedekunnan sähköpostilistalla. Alekski Tujunen selvittää, voidaanko Umlautin hallitus liittää listalle.

Jaetaan vapaaehtoiset hallituslaiset kahteen tiimiin: tavaroiden karsijat, ja niiden siirtäjät /noutajat.

Aletaan myös suunnittelemaan haalarimerkkiä germikirjastolle ("RIP-germikirjasto").

14. Muut esille tulevat asiat

Jussi Piekkala vastasi heti Alekski Tujuselle koskien tiedekunnan sähköpostilistaa; kirjaa ainejärjestöjen palveluosoitteet listalle, Umlaut saa siis jatkossa viestit tiedekunnan listalta.

Opintovastaavan terveiset tulevasta syksystä: tiedossa todennäköisesti lähinnä etäopetusta. Opettajilla ollut mahdollisuus pyytää ns. lähiopetusvuoroja, mutta on vielä hieman epäselvää, kuinka paljon näitä on hyödynnetty. Lähiopetuksessa on priorisoitu fuksit. Ratkaisevia päätöksiä ei vielä ole tiedossa resurssien vähentämiseen liittyen.

15. Seuraavan kokouksen ajankohta

Pidetään vielä toukokuussa kokous, jonka jälkeen siirrytään kesälomille. Tehdään perinteiseen tapaan Doodle kokouksen ajankohdasta. Ajankohta voisi sijoittua ennemmin toukokuun puoliväliin kuin kuun lopulle.

16. Kokouksen päättäminen

Päätetään kokous kello 21:08

Helsingissä 15.4.2021

Mia Pennanen

Puheenjohtaja

Juuli Muona

Sihteeri